

myexpo, leader de l'événementiel en Valais, exploitant de *martignyexpo*, organisateur de foires et salons (dont la Foire du Valais, Agrovina, CaReHo, Your Challenge) et créateur d'événements à travers sa filiale Les Acrobates SA, recherche dans la perspective de renforcer son équipe jeune et dynamique :

Un-e event manager polyvalent-e à 80% dans l'équipe des Acrobates

Missions principales

Gestion de projets événementiels (60%) :

- Conception, organisation et coordination d'événements personnalisés : *lancements de produits, réseautage, soirée de gala, jubilé, inauguration, etc.*
- Gestion de projets pour des Foires et Salons *myexpo*, en collaboration avec l'organisation : participation à la stratégie, recherche de sponsors, gestion des stands, coordination logistique
- Pilotage global de projet attribué : suivi budgétaire, élaboration de planning, planification des ressources, coordination technique & logistique, production et reporting.
- Relation client : accompagnement et conseil stratégique, suivi personnalisé et présence lors d'événement.
- Coordination et gestion des prestataires et partenaires pour garantir la qualité et la réussite des divers projets.

Communication & digital (20%) :

- Contribution au développement de la stratégie communication digitale de l'agence, en cohérence avec son identité, ses projets et ses ambitions.
- Création et planification de contenus attractif (posts, stories, reels, vidéos...) sur les réseaux sociaux de l'Agence (Instagram, Facebook, LinkedIn) en collaboration avec l'équipe.
- Gestion et mise à jour du site internet (WordPress ou autre CMS).
- Gestion du référencement de l'Agence (SEO).

Profil recherché

- Formation reconnue dans un domaine en lien avec le monde événementiel ou le marketing (école hôtelière, école de tourisme, formation dans le marketing ou la communication, etc.).
- Expérience confirmée en gestion de projets événementiels ET en communication digitale.
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Organisé-e, curieux-se, créatif-ve, autonome mais aussi team player.
- Excellente culture des réseaux sociaux, sens du storytelling visuel et rédactionnel.
- Bonne maîtrise des outils de création (Canva, Adobe Suite), des plateformes de gestion (Meta Business Suite, Buffer, Later...).
- Bonne gestion de la pression, flexibilité dans les horaires de travail & à la recherche de challenge.
- Maîtrise du français écrit irréprochable ; l'allemand est un plus.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Lieu de travail principal (hors événement): *myexpo*, 1920 Martigny

Home office : possible 1 jour par semaine

Ce que nous offrons

- Un environnement stimulant, bienveillant, et créatif au sein d'une équipe passionnée et soudée.
- Des projets d'une grande diversité, alliant événement sur mesure et salons professionnels.
- Une immersion dans un réseau professionnel riche et dynamique.
- Un rythme à 80%, avec de la flexibilité (présence terrain lors d'événements requise).

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **5 mai**, adressé par courriel à imaginer@les-acrobates.ch